

**Anmälan – ändrade ägarförhållanden,  
ändrad styrelse, VD, bolagsmän etc.  
för servering av alkoholdrycker  
enligt 9 kap 11§ alkohollagen (2010:1622)**

|  |   |  |                         |  |
|--|---|--|-------------------------|--|
| <b>Sökande</b>   | Org nr/<br>pnr                                    |  | Namn                    |  |
|  | Tel nr  |  | Adress                  |  |
|  | Fax nr  |  | Postnummer              |  |
|  | E-post  |  | Postadress              |  |
| <b>Serverings-<br/>ställe</b>  | Namn  |  |                         | Restaurangnummer                                 |
|  | Gatuadress  |  | Postnummer              | Postort  |
| <b>Nya ägare,<br/>bolagsmän,<br/>styrelsemed-<br/>lemmar eller<br/>suppleanter</b> |   |  |                         |  |
| <b>Övriga<br/>upplysningar</b>   | Eventuellt tidigare beslut (beslutsdatum och dnr) |  |                         | Prövningsavgift betald<br>(datum, bifoga kvitto) |
| <b>Underskrift</b>   | Underskrift av sökanden                           |  | Namnförtydligande/titel | Ansökningsdatum                                  |

Anvisningar finns på baksidan!

## Anvisningar till anmälan om ändrade ägarförhållanden, ändrad styrelse, VD, bolagsmän e.t.c.

Uppgifter som lämnas i samband med anmälan kommer att registreras i tillståndsmyndighetens dataregister.

Ansökan, som helst bör vara maskinskriven/textad, skall undertecknad av behörig person och skickas till: Härjedalens kommun, Miljö- och Byggavdelningen, Medborgarhuset, 842 80 SVEG. Märk brevet med ”Serveringstillstånd”.

Följande handlingar skall bifogas anmälan:

1.  **Registreringsbevis**  
Om nytt registreringsbevis ännu ej erhållits kan i avvaktan på detta nyregistrering/ändringsanmälan till Patent- & Registreringsverket (PRV) bifogas. Om ändringsanmälan inlämnas måste även eventuell generalfullmakt bifogas.
2.  **Ägarförhållanden**  
Dessa förhållanden skall vara styrkta. Är sökande ett aktiebolag kan exempelvis bolagsstämmoprotokoll eller aktiebok bifogas. Är det frågan om ett handelsbolag eller kommanditbolag kan förhållandena styrkas genom bolagsavtal.
3.  **Tidigare affärsverksamhet**  
Detta redovisas genom att samtliga ägare, styrelsemedlemmar, firmatecknare och eventuella övriga företrädare för bolaget bifogar utdrag från PRV, dels ur aktiebolagsregistret och dels ur handels- och föreningsregistret. Rekvireras från PRV. För samtliga företrädare för sökandebolaget (personligen) och samtliga de i utdragen förekommande aktiebolagen skall intyg från kronofogdemyndigheten ifråga om eventuella restföringar bifogas. Rekvireras från kronofogdemyndigheten.  
  
Om någon företrädare varit inblandad i konkurs skall förvaltarberättelse samt personlig redogörelse för Omständigheterna kring konkursen inlämnas.
4.  **Finansiering**  
Sökande skall kunna visa, styrkta genom verifikationer, var pengarna till restaurangförvärvet och eventuella ytterligare investeringar, till exempel ombyggnationer, kommer ifrån. Bifoga köpeavtal samt eventuella lånehandlingar. Har eget kapital använts skall det redovisas var detta erhållits/funnits tidigare. Är det fråga om privata långivare skall det framgå varifrån denna eller dessa personer erhållit utlånade medel. Personnummer avseende privata långivare skall återfinnas på lånehandlingarna. Bifoga även kvitto på erlagd köpeskilling.
5.  **Tidigare erfarenhet av alkoholserving/utbildning vid restaurangskola**  
Här efterfrågas *de nya ägarnas* tidigare erfarenhet av alkoholserving och/eller utbildning i alkohollagen. Observera att uppgifterna skall vara styrkta och att det skall ha varit fråga om erfarenhet där anställningsförhållande förelegat. Det skall även framgå av intygen/betygen vad den huvudsakliga sysselsättningen varit, tidsperiod och sysselsättningsgrad. Använd gärna meritförteckningsblanketten.
6.  **Dispositions rätt till lokalen**  
Sökande skall kunna visa att rätt föreligger att disponera lokalen. Detta sker genom uppvisande av hyreskontrakt/arrendeavtal. Om hyreskontrakt inte är klart bifogas intyg från hyresvärden i avvaktan på detta.
7.  **Verksamhetsinriktning**  
Om restaurangens inriktning ändras med anledning av att nya ägare tillkommit, bifoga uppgifter om matutbud, dans, underhållning, spel, målgrupp e.t.c.
8.  **Anmälan om serveringsansvarig personal** Använd bifogad blankett.

### ANMÄLARENS UPPGIFTER

|   |                                  |      |                         |         |       |
|---|----------------------------------|------|-------------------------|---------|-------|
| <b>Tillståndshavare/<br/>sökande</b>  | Organisationsnummer/personnummer | Namn |                         |         |       |
|   | Namn                             |      | Restaurangnummer        |         |       |
| <b>Serverings-<br/>ställe</b>   | Gatuadress                       |      | Postnummer              | Postort |       |
|   | Namn                             |      | Personnummer            |         |       |
| <b>Serverings-<br/>ansvarig<br/>personal<br/>(samtliga vid<br/>anmälnings-<br/>tillfället, även<br/>tidigare anmälda)</b> |                                  |      |                         |         |       |
|   |                                  |      |                         |         |       |
|   |                                  |      |                         |         |       |
|   |                                  |      |                         |         |       |
|   |                                  |      |                         |         |       |
|   |                                  |      |                         |         |       |
|   |                                  |      |                         |         |       |
|   |                                  |      |                         |         |       |
|   |                                  |      |                         |         |       |
|   |                                  |      |                         |         |       |
| <b>Underskrift<br/>anmälare<br/>§</b>   | Underskrift                      |      | Namnförtydligande/titel |         | Datum |

### ANTECKNINGAR - Myndighetsnämnden i Härjedalens kommun

|                     |            |        |
|---------------------|------------|--------|
| <b>Registrering</b> | Anteckning | Signum |
|---------------------|------------|--------|

### TILLÄMPLIGT LAGRUM

|  |   |
|--|---|
| <b>8 kap 18 §<br/>alkohollagen<br/>(2010:1622)</b> | <p>Tillståndshavaren eller av denne utsedd serveringsansvarig person ska ha tillsyn över serveringen och vara närvarande på serveringsstället under hela serveringstiden. Det sista gäller dock inte vid rumsservering. Den som är serveringsansvarig skall ha fyllt 20 år och vara lämplig för uppgiften med hänsyn till sina personliga egenskaper och omständigheterna i övrigt.</p> <p>Tillståndshavaren ska till kommunen anmäla den eller de personer som har utsetts att ansvara för serveringen av alkoholdrycker.</p> <p>Endast den som är anställd av tillståndshavaren eller som är inhyrd av ett bemanningsföretag får anlitas som köks- eller serveringspersonal eller för uppgifter som är av betydelse för ordning och nykterhet. Detta gäller dock inte ordningsvakter som förordnats enligt 2 § 4 lagen (1980:578) om ordningsvakter.</p> <p>Restaurangskolor med serveringstillstånd samt, efter överenskommelse med skolan, även andra restauranger med sådant tillstånd får i utbildningssyfte anlita restaurangskolans elever.</p> |
|--|---|