

**ANSÖKAN**  
**Om tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen**  
**(2010:1622) för servering av alkoholdrycker**  
**till allmänheten**

**ANSÖKNINGSUPPGIFTER**

<b>Sökande</b>	Org nr/ pnr		Namn	
	Tel nr		Adress	
	Fax nr		Postnummer	
	E-post		Postadress	
<b>Ansökan avser</b>	<input type="checkbox"/> Nytt tillstånd <input type="checkbox"/> Ägarskifte <input type="checkbox"/> Ändrat tillstånd			
<b>Serveringsställe</b>	Namn och fastighetsbeteckning		Restaurangnummer	
	Gatuadress		Postnummer	Postadress
<b>Serveringslokaler</b>	Lokaler inom vilka alkoholservering skall ske, adress och fastighetsbeteckning			
	Jämför markerad ritning betecknad	Högsta antal pers i serveringslokaler		Antal sittplatser i bordsavd/matsal
<b>Serveringens omfattning</b>	Året runt <input type="checkbox"/>	Årligen under perioden (fr om – t o m)		Under perioden (fr om – t o m)
	Alkoholdrycker som önskas serveras <input type="checkbox"/> Starköl <input type="checkbox"/> Vin <input type="checkbox"/> Spritdrycker			Servering till <input type="checkbox"/> allmänheten <input type="checkbox"/> slutet sällskap
<b>Kassa-register</b>	Antal	Märke		Typbeteckning
<b>Serveringstider</b>	Klockslag då servering önskas påbörjas resp. avslutas (11.00 – 01.00 om ej annat beslutas)			
<b>Övriga upplysningar</b>				Prövningsavgift betald (datum, bifoga kvitto)
<b>Underskrift</b>	Underskrift av sökanden		Namnförtydligande/titel	Ansökningsdatum

## Anvisningar till ansökan om tillstånd att servera alkoholdrycker

Ansökan som helst bör vara maskinskriven/textad skall undertecknas av behörig person och skickas till: Härjedalens kommun, Miljö- och byggavdelningen, 842 80 SVEG.

Följande handlingar skall bifogas ansökan:

1.  **Kvitto på betald prövningsavgift på bankgiro 251-5294. Märk betalningen med "serveringstillstånd".**

### Från skatteverket

2.  Personbevis för enskilda personer och, i förekommande fall, ägare och styrelseledamöter i företag.

### Från bolagsverket

3.  Personnummerutdrag, vilket är en handling som visar en persons medverkan i olika företag.
4.  Registreringsbevis, gäller bolag och enskilda firmor (ej äldre än tre månader).

### Egna uppgifter

5.  Handelsbolagsavtal, uppgift om bolagsandelar och aktiefördelning, i förekommande fall.
6.  Köpe- eller hyreskontrakt för den lokal som serveringen skall bedrivas i.
7.  Styrkt finansieringsplan och budget, inklusive anställda för det första året.
8.  Planritning över lokalen där köksutrustning, bar- och bordplacering med antal sittplatser framgår. Omfattar ansökan även uteservering skall även den vara utmärkt.
9.  Meritförteckning (finns som blankett).
10.  Anmälan om serveringspersonal. Använd bifogad blankett.
11.  Menyförslag och prissättning.
12.  Verksamhetsbeskrivning, t ex målgrupp, underhållning med dans m.m.
13.  Kassaregister (redovisas på ansökningsblanketten).

Handläggningstiden i normalfall skall ej behöva överskrida tre veckor, *under förutsättning att ansökningsavgiften erlagts, att kompletta ansökningshandlingar lämnats av den sökande samt att berörda remissinstanser kan avge remissvar inom 10 dagar.* Efter genomgång av handläggaren skickas ansökan till:

**Polismyndigheten**, obligatorisk remissinstans. Polisen yttrar sig om sökandes lämplighet och Ordningsfrågor.

**Kronofogdemyndigheten**, yttrar sig vad avser ekonomisk skötsamhet t ex betalningsanmärkningar. Kronofogden har även skyldighet att meddela socialnämnden om tillståndshavare missköter sina betalningar.

**Skattemyndigheten**, tittar på den ekonomiska planeringen/budgeten och ser även de på den ekonomiska skötsamheten gentemot det allmänna.

**Miljö- & bygghuset**, yttrar sig om lokalens lämplighet, särskilt kökets beskaffenhet i relation till den meny som skall beredas. Miljö- & bygghuset yttrar sig även om omgivningsstörningar

**Räddningstjänsten**, tittar på maxantal gäster i serveringslokalen och säkerheten i denna.

När remissvaren inkommit gör handläggaren en utredning som inriktar sig på:

1. Sökandes lämplighet enligt 8 §
2. Serveringsställets lämplighet enligt 9 §
3. Risken för alkoholpolitiska olägenheter enligt 10 §

Utredningen presenteras för myndighetsnämndens ordförande som fattar beslut. I det fall ansökan avslås är det socialnämnden som fattar beslutet. Om så skulle vara fallet får ni som sökande föredra er ansökan inför nämnden om ni så önskar eller överklaga beslutet till länsrätten.

För servering till slutna sällskap ställs något lägre krav beträffande erfarenhet av alkoholservering och inte lika omfattande matutbud.

### ANMÄLARENS UPPGIFTER

<b>Tillståndshavare/ sökande</b>	Organisationsnummer/personnummer	Namn	
	Namn		Restaurangnummer
<b>Serverings- ställe</b>	Gatuadress	Postnummer	Postort
	Namn		Personnummer
<b>Serverings- ansvarig personal (samtliga vid anmälnings- tillfället, även tidigare anmälda)</b>			
<b>Underskrift anmälare §</b>	Underskrift	Namnförtydligande/titel	Datum

### ANTECKNINGAR - Myndighetsnämnden i Härjedalens kommun

<b>Registrering</b>	Anteckning	Signum
---------------------	------------	--------

### TILLÄMPLIGT LAGRUM

<b>8 kap 18 § alkohollagen (2010:1622)</b>	<p>Tillståndshavaren eller av denne utsedd serveringsansvarig person ska ha tillsyn över serveringen och vara närvarande på serveringsstället under hela serveringstiden. Det sista gäller dock inte vid rumsservering. Den som är serveringsansvarig skall ha fyllt 20 år och vara lämplig för uppgiften med hänsyn till sina personliga egenskaper och omständigheterna i övrigt.</p> <p>Tillståndshavaren ska till kommunen anmäla den eller de personer som har utsetts att ansvara för serveringen av alkoholdrycker.</p> <p>Endast den som är anställd av tillståndshavaren eller som är inhyrd av ett bemanningsföretag får anlitas som köks- eller serveringspersonal eller för uppgifter som är av betydelse för ordning och nykterhet. Detta gäller dock inte ordningsvakter som förordnats enligt 2 § 4 lagen (1980:578) om ordningsvakter. Restaurangskolor med serveringstillstånd samt, efter överenskommelse med skolan, även andra restauranger med sådant tillstånd får i utbildningssyfte anlita restaurangskolans elever.</p>
--	--