



FÖRFATTNINGSSAMLING

BESLUT
Kf § 15/03
Kf § 71/06

GÄLLER FR **FLIK** **SID**
2003-03-24 Bun 5 1
2006-08-28 ändring

REGLEMENTE FÖR NÄMNDEN FÖR BARN, UTBILDNING OCH FRITID

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

ALLMÄNNA UPPGIFTER

1 §

Offentliga skolväsendet

Nämnden för Barn, Utbildning och Fritid fullgör kommunens åtaganden inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna. Åtagandena regleras i de nationella styrdokumenterna och omfattar förskola, förskoleklass, skolbarnsomsorg, grundskola, gymnasieskola, särskola och kommunal vuxenutbildning samt undervisning i svenska för invandrare.

2 §

Fritidsverksamhet

Nämnden för Barn, Utbildning och Fritid har till uppgift att stödja och utveckla fritidsverksamheterna i kommunen med huvudsaklig inriktning mot barn och ungdomar. Uppgiften skall främst vara socialt förebyggande.

Nämnden skall därvid

med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som rör fritidsverksamheterna i kommunen samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade;

bedriva fritidsgårdsverksamhet

stimulera verksamma föreningar och organisationer i kommunen inom nämndens verksamhetsområde;

förvalta kommunala anläggningar inom nämndens ansvarsområde;

handlägga ansökningar om kommunala bidrag inom nämndens verksamhetsområde och inom ramen för av fullmäktige beviljade anslag och fastställda reglementen; organisera och ansvara för särskilda fritidsaktiviteter (ex. simskolor);

3 §

Uppgift enligt speciallagstiftning

Nämnden för Barn, Utbildning och Fritid skall handlägga ärenden och bevilja lotteritillstånd enligt lotterilagen.

4 §

Övriga områden

Nämnden för Barn, Utbildning och Fritid ansvarar för

1. Frivillig musikundervisning
2. Uppgiften att vara kontaktorgan för universitets- och högskoleutbildning.

Nämnden för Barn, Utbildning och Fritid ska också att fullgöra övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som överlämnas till nämnden av kommunfullmäktige.

PERSONALÄRENDEN

5 §

Närmare föreskrifter om Nämnden för Barn, Utbildning och Fritids ansvar som anställnings-myndighet finns i personalstadga för Härjedalens kommun samt anvisningar från personalorgan.

ÖVRIGA UPPGIFTER

6 §

Nämnden för Barn, Utbildning och Fritid är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

7 §

Nämnden för Barn, Utbildning och Fritid är skyldig att lämna information om sin verksamhet till allmänheten.

Kommunfullmäktige har fastställt särskilt program för informationsverksamheten

UPPGIFTER DELEGERADE FRÅN FULLMÄKTIGE

8 §

Nämnden för Barn, Utbildning och Fritid skall besluta i följande grupper av ärenden

- fastställa priser för varor, tjänster samt upplåtelser.
- flyktingmottagningen

Taxor fastställs av fullmäktige.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

9 §

Nämnden för Barn, Utbildning och Fritid skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag och förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden för Barn, Utbildning och Fritid skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas.

ARBETSFORMER

10 §

Sammansättning

Nämnden för Barn, Utbildning och Fritid består av nio ledamöter och nio ersättare.

11 §

Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Sid
4

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

Ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

12 §

Ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

13 §

Ersättares yttranderätt

Ersättare äger rätt att delta i överläggningarna.

14 §

Inkallande av ersättare

Ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall kalla sin ersättare.

15 §

Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgöres ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i Nämnden för Barn, Utbildning och Fritid längst tid.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot skall den äldste av dem fullgöra ordförandens uppgifter.

16 §

Tid för sammanträdena

Nämnden för Barn, Utbildning och Fritid sammanträder på dag och tid enligt sammanträdeslista som Nämnden för Barn, Utbildning och Fritid fastställer för helt kalenderår.

17 §

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den ledamot som varit ledamot i Nämnden för Barn, Utbildning och Fritid längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot skall den äldste av dem kalla till sammanträde.

18 §

Protokollsjustering

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden för Barn, Utbildning och Fritid kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan Nämnden för Barn, Utbildning och Fritid justerar den.

19 §

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen skall lämnas till barn- och utbildningskontoret före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

20 §

Delgivning

Delgivning med Nämnden för Barn, Utbildning och Fritid sker med ordföranden eller förvaltningschefen.

21 §

Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Nämnden för Barn, Utbildning och Fritid skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer Nämnden för Barn, Utbildning och Fritid vem som skall underteckna handlingar.

22 §

Utskott

Nämnden beslutar själv form av beredning.

23 §

Förvaltningsorganisation

Under Nämnden för Barn, Utbildning och Fritid lyder barn- och utbildningskontoret.

24 §

Förvaltningschefens närvarorätt

Vid Nämnden för Barn, Utbildning och Fritids sammanträden får, i den mån ej nämnden för särskilt fall beslutar, förvaltningschef vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna.

Beträffande tjänstemäns skyldighet att närvara vid sammanträde gäller vad som är föreskrivet i instruktion eller eljest i vederbörlig ordning.

25 §

Registrering av handlingar

Handlingar som inkommer till Nämnden för Barn, Utbildning och Fritid och som ej är av ringa betydelse skall genast registreras. I registret antecknas dagen då handling inkommit eller upprättats, det beslut som fattas, dagen härför och dagen för beslutets expediering.

Då framställning till Nämnden för Barn, Utbildning och Fritid blivit återkallad avskrivs ärendet utan särskilt beslut.

Då framställning, som uppenbarligen ankommer på annan myndighet, inlämnats till Nämnden för Barn, Utbildning och Fritid skall den överlämnas till rätt myndighet.