



Maxtaxa inom förskola och skolbarnsomsorg

Förskola 1-5 år

Avgift barn 1: 3 % av inkomsten - högst 1 260 kr/mån.

Avgift barn 2: 2 % av inkomsten - högst 840 kr/mån.

Avgift barn 3: 1 % av inkomsten - högst 420 kr/mån.

Avgift barn 4: ingen avgift.

Skolbarnsomsorg 6-12 år

Avgift barn 1: 2 % av inkomsten - högst 840 kr/mån.

Avgift barn 2: 1 % av inkomsten - högst 420 kr/mån.

Avgift barn 3: 1 % av inkomsten - högst 420 kr/mån.

Avgift barn 4: ingen avgift.

Avgiften debiteras 12 månader per år.

Avgiftsgrundande inkomst = lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999:1229).

För hushåll med fler än ett barn i förskole/skolbarnsomsorgsverksamhet räknas alltid det yngsta barnet som barn 1, det näst yngsta som barn 2 osv. Från och med det fjärde barnet betalas ingen avgift.

Föräldrar ansvarar för att lämna uppgifter om vistelsetid, inkomster osv som underlag för avgiftsberäkning. Lämnas inte dessa uppgifter debiteras högsta avgift (maxtaxa). Inkomstuppgift kontrolleras regelbundet.

Barn med behov av särskilt stöd 15 tim/vecka avgiftsfritt efter individuell prövning enl § 9, 2:a kap. Skollagen. För barn som enl lag har rätt till avgiftsfri verksamhet 15 tim/vecka och har ett omsorgsbehov därutöver sker en reducering av avgiften med 3/8.

Barn till arbetssökande och föräldralediga har rätt till förskoleverksamhet 3 tim/dag eller 15 tim/vecka. Vistelsetiden förläggs i överenskommelse med verksamhetens möjligheter och ska syfta till att få kontinuitet för barnet. Reducering med 3/8 görs på ordinarie avgift.

Samma avgiftstaxa gäller för barn placerade i förskoleverksamhet och familjedaghem.

Förälder som resterar med tre månadsavgifter förlorar den plats i den kommunala förskole/skolbarnsomsorgsverksamheten de tidigare varit tilldelade.

Bilaga

Tillämpningsföreskrifter för avgifter inom förskola och skolbarnomsorg

Allmänt

- Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar ska jämföras man och kvinna som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och
 1. har eller har haft gemensamt barn eller
 2. är folkbokförda på samma adress.Med makar ska också jämföras personer som lever tillsammans i ett homosexuellt förhållande och är folkbokförda på samma adress.
- Det är vårdnadshavaren som anmäler barnets behov av plats. När vårdnadshavaren sedan får en plats är denne eller de att anse som platsinnehavare. För barn som är placerade i familjehem blir familjehemsföräldrarna platsinnehavare.
- Ködatum räknas från den dag anmälan kommer till kommunen tillhanda. Plats erbjuds inom 3-4 månader från anmälningsdatum eller så snart det finns ledig plats. I möjligaste mån tas hänsyn till önskemål om från vilket datum plats önskas. Om vårdnadshavaren tackar nej till erbjuden plats men vill stå kvar i kö, räknas datum för avböjande som nytt ködatum (ny anmälningsdag).
- Omregistrering till skolbarnomsorg sker den 1 september det år barnet fyller 6 år oberoende av var barnet har sin placering.
- Minst två dagar per år har personalen fortbildningsdagar då verksamheten stänger. Dessa dagar erbjuds begränsad omsorg, föräldrarna ska informeras minst en månad i förväg.
- Det är platsinnehavarens skyldighet att snarast anmäla ändrade förhållanden vad gäller inkomst, arbetslöshet, föräldraledighet, arbete m m då detta kan påverka avgifter och omsorgstider.

Avgifter

- Platsinnehavaren/na är avgiftspliktiga. Taxan är densamma för ensamstående platsinnehavare, gifta/sammanboende platsinnehavare och familjehemsföräldrar.
- Utgångspunkten för avgiften är hushållets ekonomiska bärkraft.

- I de fall ett barns föräldrar har gemensam vårdnad men bor på skilda håll i kommunen och barnet bor växelvis hos föräldrarna och båda har behov av barnomsorg är båda platsinnehavare. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. Detta kan innebära två avgifter, som avser samma barn. De sammanlagda avgifterna får dock inte överstiga avgiften för en plats.
- Avgiften debiteras 12 månader per år och är en abonnemangavgift. Detta innebär att avgift tas ut även under semester och annan ledighet.
- Avgiften debiteras innevarande månad.
- Avgiften debiteras fr o m första inskolningsdagen.
- För barn till arbetssökande som har en närvaro på högst 15 tim/vecka i förskoleverksamhet reduceras avgiften med 3/8. Om närvaron är mer än 15 tim/vecka debiteras ordinarie avgift, d v s ingen reduktion.
- **Inkomststoppgift**
- Platsinnehavaren är skyldig att lämna inkomststoppgift för både sig själv och eventuell make/sambo.
- Ersättningar och bidrag som fattas av inkomstslaget tjänst:
 - Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
 - Arvodesersättning familjehem
 - Pension (ej barnpension)
 - Livränta
 - Föräldrapenning
 - Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)
 - Sjukbidrag
 - Sjukpenning
 - Arbetslöshetsersättning
 - Kontant arbetsmarknadsstöd
 - Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
 - Familjebidrag i form av familjepeng
 - Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga m m
 - Inkomst av aktiv och/eller passiv näringsverksamhet som förs ut på deklarationsblankettens huvudblankett
- Platsinnehavaren är skyldig att anmäla ändring av hushållets inkomst snarast till barn- och utbildningskontoret, gäller retroaktivt.
- Vid utebliven inkomststoppgift debiteras högsta avgift.

- Kommunen har rätt att kontrollera inkomstuppgifter. Ca en gång per år görs en generell inkomstförfrågan till alla hushåll med barn tillsyn där alla är skyldiga att uppge sin inkomst. Lämnas inte begärda uppgifter in inom angiven tid debiteras högsta avgift. Kontroll av lämnade uppgifter kan också komma att ske hos arbetsgivare och försäkringskassan.

Närvaro

- Tidsuppgift över barnets närvaro skall lämnas in av platsinnehavaren då plats erhållits. I närvarotiden skall ingå tid för lämning och hämtning. Tidsuppgiften utgör grund för verksamhetsplanering.
- Grunden för tidsuppgiften är föräldrars arbetstid, studier alt. aktivt arbetssökande eller barnets eget behov (prövas enl §§ 6 och 9, 2:a kap. Skollagen).
- Platsinnehavaren är skyldig att anmäla ändring av tidsuppgiften snarast. Anmälan görs till respektive enhet.

Frånvaro

- Om barnet är frånvarande på grund av egen sjukdom görs avdrag på avgiften. Avdraget sker fr o m den 15:e sammanhängande sjukdagen och beräknas på samma sätt som om avdelningen stängs på grund av smittorisk (se nedan). Läkarintyg skall uppvisas.
- Vid barnets sjukdom reduceras ej tiden då barnet skulle ha varit på förskola/fritidshem eller i familjedaghem enligt schema. (Om t ex barnet varit sjukt två dagar så har föräldrarna ej de dagarna tillgodo. Den enda reduktion som sker är på avgiften, om barnet varit sjukt mer än 14 sammanhängande dagar).
- Då avdelning stängs på grund av smittorisk görs avdrag för varje dag som avdelningen skulle varit öppen. Månadsavgiften räknas om till en dagavgift som multipliceras med antalet dagar avdelningen är stängd.

Uppsägning/Avstängning

- Vid uppsägning av plats är uppsägningstiden två månader från det datum skriftlig uppsägning kommit kommunen tillhanda. Avgiften debiteras under uppsägningstiden.
- Vid ny ansökan under pågående uppsägningstid, för barn vars plats sagts upp, räknas ködatum fr o m första vardagen efter uppsägningstidens utgång.
- Vid ny ansökan efter avstängning, erbjuds plats då oreglerade skulder är betalda.