



## **REGLEMENTE FÖR ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN**

Utöver vad som föreslås i kommunallagen och föräldrabalken gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### **ALLMÄNNA UPPGIFTER**

#### 1 §

Överförmyndarnämnden ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamhet.

### **ÖVRIGA UPPGIFTER**

#### 2 §

Överförmyndarnämnden är registeransvarig enligt datalagen (1973:289) för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

#### 3 §

Överförmyndarnämnden är skyldig att lämna information om sin verksamhet till allmänheten.

### **ARBETSFORMER**

#### **Sammansättning**

#### 4 §

Överförmyndarnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

## **Ersättarnas tjänstgöring**

### 5 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig eller vidare delta i ett sammanträde skall ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

Ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

### 6 §

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

## **Ersättares yttranderätt**

### 7 §

Ersättare äger rätt att delta i överläggningarna.

## **Inkallande av ersättare**

### 8 §

Ledamot, som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall kalla sin ersättare.

## **Ersättare för ordföranden**

### 9 §

Om varken ordförande eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgöres ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i överförmyndarnämnden längst tid.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldsta av dem fullgöra ordförandens uppgifter.

### **Tid för sammanträden**

#### 10 §

Överförmyndarnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Ordföranden äger i särskilda fall rätt att kalla nämnden till sammanträde.

### **Kallelse**

#### 11 §

Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till nämndens sammanträden.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den som varit ledamot i överförmyndarnämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldsta av dem kalla till sammanträde.

### **Protokollsjustering**

#### 12 §

Överförmyndarnämndens protokoll skall justeras av ordföranden och en ledamot.

Överförmyndarnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## **Reservation**

### 13 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motivationen skall lämnas till sekreteraren före tidpunkten för justeringen av protokollet.

## **Delgivning**

### 14 §

Delgivning med överförmyndarnämnden sker med ordföranden eller nämndens sekreterare.

## **Undertecknande av handlingar**

### 15 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som upprättas av överförmyndarnämnden skall undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasteras av nämndens sekreterare.

## **Tjänstemans närvarorätt**

### 16 §

Beträffande sekreterarens skyldighet att närvara vid sammanträde gäller vad som är föreskrivet i instruktion eller i annan ordning.

## **Registrering av handlingar**

### 17 §

Handlingar som inkommer till överförmyndarnämnden och som ej är av ringa betydelse skall genast registreras. I registret antecknas dagen då handling inkommit eller upprättats, det beslut som fattas, dagen härför och dagen för beslutets expediering.

Då framställning till överförmyndarnämnden blivit återkallad avskrivs ärendet utan särskilt beslut.

Då framställning som uppenbarligen ankommer på annan myndighet inlämnats till överförmyndarnämnden skall den överlämnas till rätt myndighet.