



REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen om nämnder gäller bestämmelserna i detta reglemente.

ALLMÄNNA UPPGIFTER

1 §

Valnämnden ansvarar på kommunal nivå för

- genomförande av val till riksdag, kommunfullmäktige och landstingsfullmäktige.
- genomförande av val till Europaparlamentet
- genomförande av folkomröstningar
- all förtidsröstning i kommunen

2 §

I valnämndens allmänna uppgifter ingår att

- utarbeta förslag till valdistriktsindelning, vilka beslutas av kommunfullmäktige och fastställs av länsstyrelsen
- yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör nämndens verksamhetsområde
- besluta om vallokaler och förtidsröstningslokaler
- besluta om valskjutsar på valdagen
- samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda som berörs av nämndens verksamhet

PERSONALÄRENDEN

3 §

Närmare föreskrifter om valnämndens ansvar som anställningsmyndighet finns i personalstadga för Härjedalens kommun samt anvisningar från personalorgan.

ÖVRIGA UPPGIFTER

4 §

Valnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden i sin verksamhet för och förfogar över.

5 §

Valnämnden är skyldig att lämna information om sin verksamhet till allmänheten. Kommunfullmäktige har fastställt särskilt program för denna informationsverksamhet.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

6 §

Valnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning och föreskrifter, de råd och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, samt bestämmelser i detta reglemente.

Valnämnden skall regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas.

ARBETSFORMER

7 §

Sammansättning

Valnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

8 §

Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

9 §

Ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

10 §

Ersättares yttranderätt

Ersättare äger rätt att delta i överläggningarna.

11 §

Inkallande av ersättare

Ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall kalla sin ersättare.

12 §

Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgöres ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i valnämnden längst tid.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot skall den äldste av dem fullgöra ordförandens uppgifter.

13 §

Tid för sammanträdena

Valnämnden sammanträder på dag och tid som ordföranden bestämmer.

14 §

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den ledamot som varit ledamot i valnämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot skall den äldste av dem kalla till sammanträde.

15 §

Protokolljustering

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Valnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan valnämnden justerar den.

16 §

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen skall lämnas till valnämnden före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

17 §

Delgivning

Delgivning sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

18 §

Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av valnämnden, skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer valnämnden vem som skall underteckna handlingar.

19 §

Registrering av handlingar

Handlingar som inkommer till valnämnden och som ej är av ringa betydelse skall genast registreras. I registret antecknas dagen då handling inkommit eller upprättats, det beslut som fattas, dagen härför och dagen för beslutets expediering.

Då framställning till valnämnden blivit återkallad avskrivs ärendet utan särskilt beslut.

Då framställning, som uppenbarligen ankommer på annan myndighet, inlämnats till valnämnden skall den överlämnas till rätt myndighet.