



<b>FÖRFATTNINGSSAMLING</b>	<b>BESLUT</b>	<b>GÄLLER FR</b>	<b>FLIK</b>	<b>SID</b>
	Kf § 143/04	2004-11-29	Kf 8	1
	Kf § 81/06	Ändring 2006-08-28		
	Kf § 113/06	Ändring 2006-11-27		
	Kf § 123/07	Ändring 2007-09-26		
	Kf § 23/09	Ändring 2009-02-11		
	Kf § 188/09	Ändring 2009-11-18		
	Kf § 42/10	Ändring 2010-04-14		

---

## **ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE**

Utöver vad som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

### **Antal ledamöter**

1 §

Fullmäktige har 39 ledamöter.

I vallagen finns bestämmelser om antal ersättare.

### **Presidium**

2 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt två vice ordföranden.

Valen skall förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

3 §

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i fullmäktige längst tid, ålderspresident.

4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, skall fullmäktige så snart det kan ske välja en

annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Sid  
2

---

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

### **Tid och plats för sammanträdena**

#### **5 §**

Ordinarie sammanträde med fullmäktige äger i regel rum på onsdagar. Inför varje kalenderår upprättas sammanträdesplan som efter samråd med ordförande antas av kommunstyrelsen.

#### **6 §**

Extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer.

Begäran om ett extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

#### **7 §**

Om det föreligger särskilda skäl för det får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

#### **8 §**

Fullmäktige sammanträder i regel på Folkets Hus i Sveg.

Ordföranden får bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

#### **9 §**

Annonsering om sammanträde med kommunfullmäktige skall ske i Östersundsposten och Länstidningen. Annonsen skall även omfatta uppgift om de ärenden som skall behandlas.

## **Handlingar till sammanträdena**

### 10 §

Med kallelsen till sammanträde med fullmäktige skall sändas ärendehandlingar i den omfattning ordföranden bestämmer. Sådan fullständig kallelse skall sändas till varje ledamot och ersättare i fullmäktige.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer skall tillställas samtliga ledamöter före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

## **Anmälan av hinder vid tjänstgöring och inkallande av ersättare.**

### 11 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till sin gruppledare eller till den gruppen utser, som har att kalla ersättare.

Det som här sagts om ledamot gäller även ersättare som redan kallats att tjänstgöra.

### 12 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde, eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

### 13 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde.

Endast om det föreligger särskilda skäl för det får inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

## **Upprop**

### 14 §

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop.

Upprop förrättas också när ordföranden anser att det behövs.

### **Justering av protokoll**

#### 15 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Fullmäktige väljer två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

### **Yttranderätt vid sammanträdena**

#### 16 §

Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd eller beredning, vars verksamhetsområde ett ärende interpellation eller fråga berör, får delta i överläggningen.

#### 17 §

Revisorerna får delta när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen eller när fullmäktige vill alternativt när revisorerna vill.

#### 18 §

Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

### **Omröstningar**

#### 19 §

Omröstningar genomförs så att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en given röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning skall ny omröstning genomföras omedelbart.

## 20 §

Valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

Valsedel är ogiltig:

1. Om den upptar namnet på någon som inte är valbar.
2. Om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas.
3. Om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som nu sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

## **Motioner**

## 21 §

Motion skall vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

Motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli.

Motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

Ersättare får bara väcka motion när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Ledamöterna får lämna kommentarer till de motioner som finns med i utskickat beslutsunderlag.

Kommentarer lämnas innan beslut fattas om beredning.

Motion ska beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa dels de motioner som inte har beretts färdigt, dels resultatet av de motioner som kommunfullmäktige bifallit.

## **Interpellationer**

### 22 §

Interpellation skall vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.

Interpellationer riktas till ordföranden i en nämnd samt till de förtroendevalda i övrigt som fullmäktige bestämmer.

Den skall ges in till kommunstyrelsens kansli senast 14 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

För sent inkommen interpellation behandlas av fullmäktige vid nästkommande sammanträde.

Ersättare får lämna interpellation under ett sammanträde om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet. Ersättaren är då skyldig se till att interpellationen är tillgänglig för fullmäktiges ledamöter.

### 23 §

Interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Svar på en interpellation skall vara skriftlig.

Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag då svaret skall lämnas.

### 24 §

Om interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ i kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts, överlämna den till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

### 25 §

Ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

## **Frågor**

### 26 §

Fråga skall vara skriftlig och undertecknad av en ledamot eller ersättare som tjänstgör som ledamot.

Den skall lämnas till fullmäktiges presidium senast innan det sammanträde, vid vilket ledamoten avser att ställa den, påbörjas.

Svar på frågan behöver inte vara skriftlig.

Fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts, dock senast nästkommande sammanträde.

## **Allmänhetens frågestund**

### 27 §

Allmänheten skall beredas tillfälle att ställa frågor vid fullmäktiges sammanträden.

Allmänhetens frågestund skall anges i kungörelse till sammanträden.

Fråga får ställas till en eller maximalt två ledamöter.

Maximalt tre frågor får samtidigt ställas till en ledamot.

Fråga kan vara muntlig eller skriftlig.

Svar på fråga kan vara muntlig eller skriftlig.

När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

Fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts eller senast vid nästkommande sammanträde.

Ordföranden bestämmer i övrigt hur frågestunden skall genomföras.

## 28 §

Vid minst ett ordinarie kommunfullmäktigesammanträde varje år genomförs en ekonomisk debatt.

En gång per mandatperiod sker fördjupad ekonomisk genomgång av kommunens flerårsbudget.

## **Medborgarförslag**

### 28 a §

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag). Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer. Namnförtydligande, adress och telefonnummer ska anges.

Ett medborgarförslag kan bara sakbehandlas av fullmäktige (eller nämnd om fullmäktige beslutat så) om det ligger inom fullmäktiges (eller nämnds) befogenhetsområde.

Fullmäktige kan överlåta till styrelse eller nämnd att besluta i ett ärende som har väckts genom medborgarförslag, utom i de fall som anges i 3 kap 9 §.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag.

Medborgarförslag väcks genom att det lämnas in till antingen kommunstyrelsens kansli eller direkt till fullmäktiges presidium på fullmäktiges sammanträde.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Den som har väckt ett medborgarförslag ska ha rätt att yttra sig i fullmäktige när förslaget behandlas.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa dels de medborgarförslag som inte har beretts färdigt, dels resultatet av de medborgarförslag som kommunfullmäktige bifallit eller nämnd om fullmäktige beslutat så.

## **Valberedning**

### 29 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av en ledamot och en ersättare från varje parti i fullmäktige.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande för den tid de valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige skall behandla.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

## **Reservation**

### 30 §

Om ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## **Expediering av protokoll m m**

### 31 §

Justerat protokoll överlämnas till kommunstyrelsens kansli.

Utdrag ur protokollet skall tillställas de nämnder, andra organ och personer samt förvaltningar som berörs av besluten i protokollet.

Revisorerna skall dock tillställas hela protokollet.

I övrigt skall avskrift av protokoll sändas till gruppledare för de partier som är representerade i fullmäktige.

Dessutom skall avskrift av protokoll sändas till lokalkontor och bibliotek. Protokollet skall göras tillgängligt på Internet.

## 32 §

### Beredning av ansvarsprövningen i fullmäktige

Fullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsprövning. I beredningsuppdraget ingår följande delar:

- inhämta förklaring av anmärkning som framställts i revisionsberättelsen samt förklaring av revisorernas uttalande att inte bevilja ansvarsfrihet,
- lämna förslag på hur fullmäktige ska besluta i ansvarsfrågan och när det behövs motivera ställningstagandet,
- lämna förslag på om fullmäktige ska biträda en anmärkning av revisorerna samt hur den ska motiveras,
- lämna förslag på om fullmäktige ska rikta egen anmärkning samt hur den ska motiveras.

Revisorerna ska alltid ges tillfälle att yttra sig över fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen. Fullmäktiges presidium ansvarar för att en dialog förs med revisorerna innan ansvarsprövning.